

# 中国物流与采购联合会文件

物联科字〔2011〕 164 号

---

## 关于完善中国采购经理人调查的通知

各有关企业：

由我会调查发布的中国采购经理人指数（PMI），在我国宏观经济预测和预警方面发挥了十分重要的作用。在应对国际金融危机期间，PMI 超前反映了我国宏观经济的转折性变化，准确预测了经济减速及回升的拐点，为党中央、国务院及相关部门做好宏观调控，提供了重要决策依据，受到国内外普遍关注。

随着 PMI 作用日益发挥，影响日益扩大，各方面对 PMI 提出了更高要求。适应这种形势，适应未来我国经济结构调整和发展方式转型的深刻变革，按照国务院领导“要加强 PMI 调查与研究工作的要求，我会决定从本月起，在原采购经理人抽样调查基础上，扩充样本企业，进一步提高中国采购

经理人抽样调查代表性，确保在此基础上形成的采购经理人指数（PMI），更好地发挥对宏观经济的监测和预警作用。

我们从企业经营能力、行业与地区代表性、社会责任感等多方面考查，从众多的企业中，遴选出一批发展潜力大、成长能力强的企业，增补为我会采购经理人调查样本单位。

采购经理人指数调查，采用非定量的问卷形式，被调查者对每个问题只需做出定性的判断，既不涉及商业秘密，又简明易答。除了定性判断，问卷还列出了几个开放性问题，以便企业就当前行业发展存在的问题以及对后期发展态势和有关政策建议提出看法。在每月问卷调查的基础上，我会计算汇总成有关指数，并写出调查报告及时上报有关部门，定时在媒体上公开发布，为国家准确判断经济形势，加强和改善宏观调控，指导企业经营提供重要参考依据。

中国采购经理人调查每月进行一次。调查时段为上月 26 日至本月 22 日。企业报送时间为每月 22—26 日。调查采用互联网网上直报的方法。各调查单位通过指定网址（网址：<http://www.clic.org.cn>）“采购经理人调查系统”直接报送相关统计数据。

为了确保调查数据的准确性、可靠性，建议调查问卷由企业熟悉生产经营活动的采购经理或业务主管填报。

我会承诺为企业保守商业机密。企业在问卷调查中反映的问题及提出的建议，将吸收到调查报告之中，我会将通过内部渠道及时向有关部门反映。贵企业的热情参与，将会得到我会的综合信息反馈服务。

中国物流与采购联合会科技信息部（中国物流信息中心）具体承担调查报表的收集、数据处理、统计分析和信息反馈工作，并负责调查表的填报咨询服务。

联系人：陈中涛 武威 李雅慧 穆静

联系电话：010—68392179 68391295 8391225

传真电话：010—68391225

电子邮箱：czt@clic.org.cn

互联网址：www.clic.org.cn

- 附件：1. 制造业采购经理调查问卷  
2. 非制造业采购经理调查问卷



二〇一一年十二月二十三日

附件 1:

# 制造业采购经理调查问卷

表 号: N701 表

制表机关: 国家统计局

20 年 月

文 号: 国统字(2004) 121 号

A 法人单位名称 _____	B 法人单位代码 <input type="text"/> - <input type="text"/>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

01 生产量: 贵企业本月主要生产产品的生产量比上月  
 增加       基本持平       减少

02 产品订货: 贵企业本月来自客户的产品订货数量比上月  
 增加       基本持平       减少

021 出口订货: 贵企业本月用于出口的产品订货数量比上月  
 没有出口       增加       基本持平       减少

03 现有订货: 贵企业目前存有但尚未交付客户的产品订货数量比一个月前  
 不好估计       增加       基本持平       减少

04 产成品库存: 贵企业目前主要生产产品的产成品库存数量比一个月前  
 增加       基本持平       减少

05 采购量: 贵企业本月主要原材料(含零部件)的采购数量比上月  
 增加       基本持平       减少

051 进口: 贵企业本月主要原材料(含零部件)的进口数量比上月  
 没有进口       增长       基本持平       减少

06 购进价格: 贵企业本月主要原材料(含零部件)的平均购进价格比上月  
 提高       变化不大       下降

061 在本月购进的主要原材料中, 价格上升或下降的有哪些?(请按常用名称列示)

- 价格上升: \_\_\_\_\_
- 价格下降: \_\_\_\_\_

07 主要原材料库存: 贵企业目前主要原材料(含零部件)的库存数量比一个月前  
 增加       基本持平       减少

08 生产经营人员: 贵企业目前主要生产经营人员的数量比一个月前  
 增加       基本持平       减少

09 供应商配送时间: 贵企业本月主要供应商的交货时间比一个月前  
 加快       差别不大       放慢

091 下列各类原材料一般需要提前多少天订货?(不包括套期保值与投机商品)

- 国内采购的生产用原材料       随用随买       30 天       60 天       90 天       6 个月       1 年
- 进口的生产用原材料       随用随买       30 天       60 天       90 天       6 个月       1 年
- 生产或维修用零部件       随用随买       30 天       60 天       90 天       6 个月       1 年
- 生产用固定资产       随用随买       30 天       60 天       90 天       6 个月       1 年

092 在企业主要原材料中, 本月出现供应短缺的有哪些?(请按常用名称列示): \_\_\_\_\_

10 贵企业目前在原材料采购中遇到的主要问题或困难是什么? 您有何评价或建议?

采购经理: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

报出日期: 20 年 月 日

# 填表说明

## 一、调查范围和调查对象

1. 调查范围：制造业法人企业以及依照法人单位进行统计的制造业产业活动单位。

2. 调查对象：制造业企业的采购或供应经理，即企业主管采购业务活动的副总经理或负责企业原材料采购（包括能源、中间产品、半成品和零部件）的部门经理。

## 二、指标解释

1. 生产量：是指企业报告期内生产的符合产品质量要求的主要产品实物数量。

2. 产品订货：是指企业根据报告期内正式签定的订、供货合同计算出的主要产品的订货数量。

3. 出口订货：是指企业报告期内主要产品订货数量中用于出口的部分。

4. 现有订货：是指企业报告期末止累计现存的产品订货数量，也就是说到报告期末止企业仍未兑现的订货数量，即所有订货量扣除已执行完的订货数量和中途取消的订货合同的订货量，还有多少没有执行的订货数量。

5. 产成品库存：是指企业报告期末止已经生产并验收入库但

尚未售出的主要产品的产成品库存的实物数量。

6. 采购量：是指企业报告期内购进的主要原材料（包括零部件）的实物数量。

7. 进口：是指企业报告期内进口的主要原材料（包括零部件）的实物数量。

8. 购进价格：是指企业报告期内购进的主要原材料（包括零部件）价格的简单平均水平。

9. 主要原材料库存：是指企业报告期末止已经购进并登记入库但尚未使用的主要原材料的实物数量。

10. 生产经营人员：是指企业报告期末主要生产经营人员的数量。

11 供应商配送时间：是指企业报告期内主要供应商的交货时间。

### 三、注意事项

1. 主要产品的确认：根据企业产品产量比重或主要经营活动进行确认，通常是指产量比重较大或企业通常认可的一种或若干种主要产品。

2. 主要原材料的确认：是指企业生产经营活动中消耗量较大或经常使用的一种或若干种原材料，包括能源、中间产品、半成品和零部件。

3. 主要原材料名称列示：在列示价格上升或下降、供应短缺的主要原材料名称时，一般使用通用名称，不使用专用名称。

4. 原材料提前订货时间：是指企业所使用的各类原材料（分为国内采购的生产用原材料、进口的生产用原材料、生产或维修用零部件、生产用固定资产）需求提前多长时间（大约数）进行订货，不包括套期保值或投机用的原材料。

5. “持平”选项的界限：“持平”或“基本持平”选项的界限主要由企业采购经理根据自己平时的经验进行判断。

6. 对比期确定：对于流量问题（时期指标，如生产量、采购量等），对比期为上个月；对于存量问题（时点指标，如库存量、人员等），对比期为一个月前。

#### **四、填报要求和报送时间**

本调查表为月度报表，由企业采购（供应）经理通过互联网直接填报，填报时间为每月 22—26 日，网址为：[www.clic.org.cn](http://www.clic.org.cn)。

附件 2:

## 非制造业采购经理调查问卷

20 年 月

A 法人单位名称 \_\_\_\_\_

B 法人单位代码 □□□□□□□□ - □

01 业务总量: 贵企业本月完成的业务总量比上月

增加 基本持平 减少

02 新订单(客户需求): 贵企业本月来自客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成)

增加 基本持平 减少

021 国(境)外新订单: 贵企业本月来自国(境)外客户的新订单(业务需求量)比上月(不考虑是否完成)

增加 基本持平 减少 没有

03 未完成订单(业务): 贵企业目前尚未完成的来自客户的订单(业务量)比一个月前

增加 基本持平 减少 不好估计或没有

04 存货: 贵企业目前用于生产经营的存货数量比一个月前

增加 基本持平 减少 没有

05 投入价格: 贵企业本月在生产经营过程中的主要投入(包括外购原材料、燃料、动力、商品,工资、奖金,贷款利息、租金等)的价格水平比上月

上升 变化不大 下降

051 请分别列出本月主要投入中价格上升或下降的项目(请按常用名称列示)

◆ 价格上升: \_\_\_\_\_

◆ 价格下降: \_\_\_\_\_

06 收费价格: 贵企业本月提供的主要商品(或服务)的销售(或收费)价格水平比上月

上升 变化不大 下降

07 企业职工: 贵企业目前从事生产经营的人员数量(含临时工、合同工)比一个月前

增加 基本持平 减少

08 供应商配送时间: 贵企业本月购买商品(或服务)的交付时间比上月

放慢 差别不大 加快 没有

09 业务活动预期: 贵企业在未来 6 个月内业务活动整体水平预计

上升 变化不大 下降

10 贵企业本月生产经营中需要的商品(或服务)出现短缺的有哪些?(请按常用名称列示)

11 贵企业目前在生产经营和采购过程中遇到的主要问题或困难是什么?您有何评价或建议:

填表人姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 报出日期: 20 年 月 日

说明: 1. 本表由非制造业企业主管采购(或供应)的总经理填报,并在网上直接报送。

2. 国家统计局各调查总队负责催报和审核。

3. 本表为月度报表,报送时间为当月 22-26 日。

# 《非制造业采购经理调查问卷》填表说明

## 一、调查范围、调查对象和调查内容

1. 调查范围：建筑业，交通运输、仓储和邮政业，信息传输、计算机服务和软件业，批发和零售业，住宿和餐饮业，房地产业，租赁和商务服务业，环境和公共设施管理业，居民服务和其他服务业等非制造业行业法人企业以及依照法人单位进行统计的产业活动单位。

2. 调查对象：上述调查范围内的非制造业法人企业以及依照法人单位进行统计的非制造业产业活动单位主管采购（或供应）的总经理。

3. 调查内容：非制造业企业主管采购（或供应）的总经理对企业经营活动、采购及相关业务活动情况的判断，主要包括对业务总量、新订单（客户需求）、存货、投入价格、企业员工、供应商配送等情况的判断，以及企业生产经营和采购过程中遇到的问题及建议。

## 二、指标解释

1. 业务总量：是指企业报告期内完成的业务活动的总量。企业可根据客户数、销售量、工程量或完成投资等实物量进行综合评价。

2. 新订单（客户需求）：是指企业报告期内签定的服务、生产订货合同或收到的其它形式的需求总量。不考虑本月是否能完成。客户需求和业务同时发生，没有新订单的企业，按照实际发生的业务量情况填报。

3. 国（境）外新订单：是指企业报告期内与国（境）外的企业签定的服务、生产订货合同或收到的其它形式的需求总量。

4. 未完成订单（业务）：是指企业报告期末尚未完成的业务量。各行业可根据行业特点选取对应的指标反映未完成订单（业务）的变化情况。例如：建筑业参照工程进度计划完成情况；交通运输仓储和邮政业参照业务预订完成情况；批发和零售业参照购货合同完成情况等。

5. 存货：是指企业报告期末为销售、生产或耗用而储存的资产，包括商品、产成品、在产品、半成品、原材料和物料等。

6. 投入价格：是指企业报告期内生产经营过程中的主要投入（包括外购原材料、燃料、动力、商品，工资、奖金，贷款利息、租金等）的价格水平。

7. 收费价格：是指企业报告期内提供的主要商品（或服务）的销售（或收费）价格水平。

8. 企业员工：是指企业报告期末在本企业工作并取得劳动报酬的实有人员数，包括临时工和合同工。

9. 供应商配送时间：是指企业报告期内主要供应商交付商品（或服务）的时间。

10. 业务活动预期：是指对本企业未来 6 个月内业务活动整体水平的预测。

### 三、注意事项

1. 列示项：在填写 051 和 10 项的“主要投入中价格上升或下降的项目”、“生产经营中需要的商品（或服务）”时，一般使用常用名称，不使用专用名称。

2. 选项的界限：对“基本持平”、“变化不大”、“差别不大”选项的界限由非制造业企业填表人根据经验进行选择判断。一般情况下，价格变化幅度在 $\pm 2\%$ 以内可视为“变化不大”，而其他指标变化幅度在 $\pm 5\%$ 以内可视为“基本持平”或“差别不大”。

3. 对比期的确定：对于流量问题（时期指标，如客户需求等），对比期为上个月；对于存量问题（时点指标，如存货、从业人员等），对比期为一个月前。

### 四、填报要求和报送时间

本调查表为月度报表，由非制造业企业主管采购（或供应）的总经理通过互联网直接填报，填报时间为每月 22—26 日，网址为：[www.clic.org.cn](http://www.clic.org.cn)。

---

中国物流与采购联合会

2011年12月23日印发

---

